

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza
„Podleśna Przystań”

STATUT PLACÓWKI

37-450 Stalowa Wola, ul. Podleśna 6

p.o. dyr. Małgorzata Warchoł
30.09.2020

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza „Podleśna Przystań” mieszcząca się w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 6, zwana dalej „Placówką” działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. jedn. Dz.U. z 2020r. poz.920)
 - b) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. jedn. Dz.U. z 2020r. poz.821)
 - c) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.jedn. Dz. U. z 2019r. poz.869 ze zm.)
 - d) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
 - e) Niniejszego Statutu
 - f) Regulaminu Organizacyjnego Placówki
 - g) Innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 2

1. Placówka jest jednostką organizacyjną i budżetową Powiatu Stalowowolskiego.
2. Placówka ma swoją siedzibę w Stalowej Woli przy ul. Podleśnej 6.
3. Placówka posiada własny rachunek bankowy i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.
4. Bezpośredni nadzór nad działalnością placówki sprawuje Starosta przy pomocy Dyrektora Placówki.
5. Obszarem działania Placówki jest teren powiatu stalowowolskiego i województwa podkarpackiego , a w przypadkach szczególnych obszar Rzeczypospolitej.
6. „Podleśna Przystań” jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego, która zapewnia dzieciom pozbawionym trwale lub okresowo opieki rodziny - całodobową opiekę i wychowanie, zaspokajając ich podstawowe potrzeby w sferze bytowej, rozwojowej, emocjonalnej, zdrowotnej, społecznej i religijnej.
7. Placówka ma charakter koedukacyjny, obejmuje całkowitą opieką dzieci w wieku od 10 do 18 roku życia (w przypadku kontynuowania nauki do 25 roku życia).
8. Placówka dysponuje 14 miejscami dla dzieci i młodzieży.
9. Placówka pracuje przez cały rok, przez wszystkie dni tygodnia.

Rozdział II

Przedmiot działalności Placówki

§ 3

1. Przedmiotem działalności Placówki jest zapewnienie dzieciom i młodzieży całodobowej opieki i wychowania w warunkach sprzyjających prawidłowemu rozwojowi zgodnie z obowiązującymi standardami.
2. Placówka zapewnia także:
 - a) warunki do prawidłowego rozwoju psychofizycznego z uwzględnieniem zaspokojenia potrzeb emocjonalnych kompensujących brak środowiska rodzinnego.
 - b) całodobowe wyżywienie, zaopatrzenie w odzież, podręczniki i przybory szkolne, środki czystości oraz wszelkie inne przedmioty użytku osobistego.
 - c) korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej i specjalistycznej opieki lekarskiej, w tym także terapeutycznej i rehabilitacyjnej.
 - d) dostęp do nauki, oraz pomocy w nauce w ramach dodatkowych zajęć korekcyjnych, kompensacyjnych, wyrównawczych i stymulujących rozwój.
 - e) dostęp do zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz kulturalno-rozrywkowych z poszanowaniem tradycji i dziedzictwa kulturowego
 - f) możliwość praktyk religijnych zgodnych z przekonaniami dziecka
 - g) realizację przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny indywidualnego „planu pomocy dziecku” uwzględniającego możliwości psychofizyczne, oraz sytuację rodzinną wychowanka.
 - h) regularne i bezpośrednie kontakty wychowanków z rodziną biologiczną i innymi osobami bliskimi.
 - i) podejmowanie współpracy z rodziną dziecka w celu poszerzenia jej kompetencji opiekuńczo-wychowawczych, oraz poprawy i ustabilizowania trudnej sytuacji życiowej umożliwiające powrót dziecka do domu rodzinnego
 - j) przygotowanie do samodzielnego życia w ramach indywidualnego planu usamodzielnienia.

Rozdział III

Organizacja Placówki.

§ 4

1. Placówka, na podstawie przepisów o samorządzie powiatowym posiada obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną.
2. Dyrektor Placówki reprezentuje Placówkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
3. Dyrektora zatrudnia Zarząd Powiatu Stalowowolskiego.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora, zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.
5. Do zakresu zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - a) kierowanie całokształtem działalności Placówki
 - b) reprezentowanie Placówki na zewnątrz
 - c) Prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z ustawą o finansach publicznych
 - d) Nadzór nad majątkiem Placówki
 - e) Sprawowanie nadzoru w sprawach opieki i wychowania
 - f) Stwarzanie warunków do pełnej realizacji zadań statutowych
 - g) Jako pracodawca Dyrektor podejmuje decyzje w zakresie:
 - zatrudniania i zwalniania pracowników
 - dbania o podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników
 - ustalania zakresów obowiązków
 - przyznawania nagród, oraz wymierzania kar porządkowych
6. Dyrektor kieruje placówką przy pomocy głównego księgowego i upoważnionych pracowników odpowiedzialnych za pracę w poszczególnych sekcjach placówki.
7. Upoważnieni pracownicy odpowiadają za:
 - zgodne z przepisami prawa, merytoryczne, właściwe i terminowe załatwianie spraw
 - należyłą organizację pracy sekcji i sprawne wykonywanie zadań objętych zakresem działania kierowanej komórki,
 - informują Dyrektora o stanie realizacji zadań i wszelkich zagrożeniach w terminowym wykonywaniu zadań.
8. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Placówki określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa Placówki.

§ 5

1. Placówka jest jednostką budżetową Powiatu Stalowowolskiego, której wydatki pokrywane są ze środków budżetu powiatu, a uzyskane dochody odprowadzane na rachunek budżetu powiatu.
2. Placówka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o Finansach Publicznych.
3. Majątek Placówki stanowi własność Powiatu Stalowowolskiego.
4. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan dochodów i wydatków zwany Planem Finansowym Jednostki Budżetowej.

Rozdział V

System kontroli

§ 6

1. Dyrektor Placówki zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.
2. Dyrektor placówki stosownie do potrzeb może tworzyć inne komórki organizacyjne lub stanowiska pracy, po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Stalowowolskiego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące
2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia
3. Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.